

## SÍLABO TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA

### I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Carrera Profesional</b>	<b>: CONTABILIDAD</b>
<b>Módulo N° 03</b>	<b>: ANALISIS FINANCIERO</b>
<b>Unidad Didáctica</b>	<b>: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA</b>
<b>Créditos</b>	<b>: 03</b>
<b>Semestre Académico</b>	<b>: VI</b>
<b>N° de Horas Semanal</b>	<b>: 04</b>
<b>N° de Horas Semestral</b>	<b>: 72</b>

### II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

### III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Capacidad terminal:	Criterios de Evaluación
Aplicar procedimientos de auditoría, interpretando documentos para el desarrollo del trabajo, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica las técnicas y procedimientos de auditoría en función de las fases de la ejecución del trabajo a casos propuestos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica, aplica y organiza los papeles de trabajo, elaborando los informes de auditoría de acuerdo a casos propuestos</li> </ul>



PERÚ

Ministerio de Educación



IEST PRIVADO "De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

#### IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semana	Elementos de capacidad terminal	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas Previas		
1	Conceptualizar y aplicar las técnicas y procedimientos de auditoría en participando en la organización y planificación de una auditoría en el caso propuesto	Introducción a la Unidad Didáctica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generalidades de la Unidad Didáctica, indicaciones del sistema de evaluación y del sílabo.</li> </ul>	Información acerca de la importancia de la realización de auditorías.		
2		<b>PROCESOS Y PROGRAMAS DE AUDITORIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos Y Programas De Auditoria.</li> <li>Etapas de la Auditoria.</li> </ul>	Mostrar la importancia de la utilización de los papeles de trabajo de la auditoria a los diferentes tipos de auditoria		
3			<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnicas de Auditoria- Tipos de Técnica</li> </ul>	Estudio de las normas de auditoria		
4				<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos de Auditoria: Evidencias de Auditoria: tipos de evidencia.</li> </ul>	Lectura y , análisis de las clases de auditoría y su importancia	
5			Lectura , análisis y aplicación de las técnicas de auditoria			
6						
7						
8			Identificar, Aplicar y organizar los papeles de trabajo relacionados con la Auditoria, elaborando los Informes en los casos propuestos.	<b>RESULTADOS DE AUDITORIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Auditoria: Cuestionarios de Control Interno.</li> </ul>	Lectura, análisis y aplicación de la evidencia de auditoria
10		<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditoria a los EE.FF</li> </ul>			Lectura, análisis y aplicación en la elaboración las Marcas en el Programa de auditoria	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papeles de trabajo. Marcas de auditoría.</li> <li>Casos prácticos de Aplicación de Auditoria.</li> </ul>	Aplicación de los cuestionarios de control interno e la auditoria a los Estados Financieros.				
12		<ul style="list-style-type: none"> <li>El Informe</li> <li>Tipos de Informe</li> </ul>			Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos.	
13						
14						
15	EVALUACION DE RECUPERACION					

#### V. METODOLOGÍA

- La clase teórica y prácticas se desarrollaran mediante metodología activa y otros métodos según lo amerite el tema.
- Las practicas dirigidas son individuales y los talleres en equipo.

#### VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica, obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.



PERÚ

Ministerio  
de Educación



IEST PRIVADO  
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

## VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS /BIBLIOGRAFÍA

<b>- Impresos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• SUNAT – Normas tributarias</li><li>• CONASEV – Manual para la Preparación de la Información Financiera.</li><li>• HOMMES – Principios Básicos de Auditoria</li><li>• LEONARD – Auditoria Administrativa</li><li>• MINISTERIO DE TRABAJO – Normas laborales</li><li>• Yarasca Ramos Pedro.- Auditoria- Fundamentos con un enfoque moderno.</li><li>• Plan Contable General Revisado</li></ul>
<b>- Digitales (WEB)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://www.aula fácil.com">www.aula fácil.com</a></li><li>• <a href="http://www.smv.gob.pe">www.smv.gob.pe</a></li><li>• <a href="http://www.cpn.mef.gob.pe">www.cpn.mef.gob.pe</a></li><li>• <a href="http://www.perucontable.com">www.perucontable.com</a></li><li>• <a href="http://www.monografias.com">www.monografias.com</a></li></ul>