

SÍLABO TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA

I. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|------------------------------|---|
| Carrera Profesional | : CONTABILIDAD |
| Módulo N° 03 | : ANALISIS FINANCIERO |
| Unidad Didáctica | : TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA |
| Créditos | : 03 |
| Semestre Académico | : VI |
| N° de Horas Semanal | : 04 |
| N° de Horas Semestral | : 72 |

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| Capacidad terminal: | Criterios de Evaluación |
|---|--|
| Aplicar procedimientos de auditoría, interpretando documentos para el desarrollo del trabajo, teniendo en cuenta la normatividad vigente. | <ul style="list-style-type: none"> Identifica las técnicas y procedimientos de auditoría en función de las fases de la ejecución del trabajo a casos propuestos |
| | <ul style="list-style-type: none"> Identifica, aplica y organiza los papeles de trabajo, elaborando los informes de auditoría de acuerdo a casos propuestos |

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónIEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

| Semana | Elementos de capacidad terminal | Actividades de aprendizaje | Contenidos Básicos | Tareas Previas | | |
|--------|--|--|--|---|--|---|
| 1 | Conceptualizar y aplicar las técnicas y procedimientos de auditoría en participando en la organización y planificación de una auditoría en el caso propuesto | Introducción a la Unidad Didáctica. | <ul style="list-style-type: none"> Generalidades de la Unidad Didáctica, indicaciones del sistema de evaluación y del sílabo. | Información acerca de la importancia de la realización de auditorías. | | |
| 2 | | PROCESOS Y PROGRAMAS DE AUDITORIA | <ul style="list-style-type: none"> Procesos Y Programas De Auditoria. Etapas de la Auditoria. | Mostrar la importancia de la utilización de los papeles de trabajo de la auditoria a los diferentes tipos de auditoria | | |
| 3 | | | <ul style="list-style-type: none"> Técnicas de Auditoria- Tipos de Técnica | Estudio de las normas de auditoria | | |
| 4 | | | | <ul style="list-style-type: none"> Procedimientos de Auditoria: Evidencias de Auditoria: tipos de evidencia. | Lectura y , análisis de las clases de auditoría y su importancia | |
| 5 | | | | | Lectura , análisis y aplicación de las técnicas de auditoria | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | RESULTADOS DE AUDITORIA | <ul style="list-style-type: none"> Programa de Auditoria: Cuestionarios de Control Interno. | Lectura, análisis y aplicación de la evidencia de auditoria |
| 10 | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Auditoria a los EE.FF | Lectura, análisis y aplicación en la elaboración las Marcas en el Programa de auditoria |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> Papeles de trabajo. Marcas de auditoría. Casos prácticos de Aplicación de Auditoria. | Aplicación de los cuestionarios de control interno e la auditoria a los Estados Financieros. | | | | |
| 12 | | <ul style="list-style-type: none"> El Informe Tipos de Informe | Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos. | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | EVALUACION DE RECUPERACION | | | | | |

V. METODOLOGÍA

- La clase teórica y prácticas se desarrollaran mediante metodología activa y otros métodos según lo amerite el tema.
- Las practicas dirigidas son individuales y los talleres en equipo.

VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica, obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.



PERÚ

Ministerio
de Educación



EST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS /BIBLIOGRAFÍA

| |
|--|
| - Impresos |
| <ul style="list-style-type: none">• SUNAT – Normas tributarias• CONASEV – Manual para la Preparación de la Información Financiera.• HOMMES – Principios Básicos de Auditoria• LEONARD – Auditoria Administrativa• MINISTERIO DE TRABAJO – Normas laborales• Yarasca Ramos Pedro.- Auditoria- Fundamentos con un enfoque moderno.• Plan Contable General Revisado |
| - Digitales (WEB) |
| <ul style="list-style-type: none">• www.aula fácil.com• www.smv.gob.pe• www.cpn.mef.gob.pe• www.perucontable.com• www.monografias.com |