



PERÚ

Ministerio de Educación



EST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

SÍLABO DE AUDITORIA

I. INFORMACIÓN GENERAL

Carrera Profesional	: Administración de Empresas
Módulo	: Gestión de Recursos Financieros y Proyectos
Unidad Didáctica	: Auditoria
Créditos	: 2.0
Semestre Académico	: VI
N° de Horas Semanal	: 03
N° de Horas Semestral	: 54

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa; según los criterios de competitividad, ética, eficiencia y calidad.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Capacidad Terminal:	Criterios de Evaluación
Aplicar las técnicas y procedimientos de auditoria interpretando documentos para el desarrollo del trabajo teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Identifica las técnicas y procedimientos de auditoría administrativa en función a las etapas de la ejecución del trabajo.
	Organiza los papeles de trabajo que fundamenta los procedimientos aplicados, y desarrolla el informe preliminar para emitir el Dictamen de Auditoria.



PERÚ

Ministerio de Educación



“De Inv. Industriales”

R.M. 0134 – 2006 - ED

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Aplica las Técnicas y procedimientos de auditoria interpretando los documentos para el desarrollo del trabajo y teniendo en cuenta la normatividad vigente	N° 01 Identifica el código de Ética y analiza las normas de auditoria N° 02 Aprende la preparación de un plan de auditoria	Generalidades y conceptos básicos de auditoría. -El código de Ética del auditor(es) -Normas de Auditoría -Clases, importancia y objetivos de Auditoría.	Información acerca de la importancia de realizar la auditoria en las empresas. Valora la importancia de las clases de auditoria en entidades públicas y privadas Muestra interés en la clase de auditoria que aplicará en su trabajo.
10 11 12 13 14 15 16 17	Aplica las Técnicas y procedimientos de auditoria interpretando documentos para el desarrollo del trabajo teniendo en cuenta la normatividad vigente	N°03 Identifica y analiza las técnicas y procedimientos, evidencias y programas de auditoria. N° 04 Identifica y analiza los procedimientos a aplicarse para elaborar los resultados de auditoria, los papeles de trabajo, y el informe final.	Conceptuar los procesos y programas de auditoría. -Planeación y diagnostico preliminar. -Etapas, técnicas procedimientos de auditoria -Evidencias y programas de auditoria Papeles de trabajo (clasifica los hallazgos de los diferentes rubros realizada en los papeles de trabajo) Elabora los Resultados de Auditoria.- Informe de Auditoria	Lectura y análisis de aplicación de las técnicas de auditoria Hace uso de información anterior y medios relacionados a la empresa. Toma interés en aplicar correctamente Estas técnicas Mediante casuísticas. Valora la información, tanto en los papeles de trabajo como en la carta de control interno. Mediante casuísticas
18	PROCESO DE RECUPERACIÓN			



PERÚ

Ministerio de Educación



EST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de la Unidad Didáctica se aplicará los siguientes procedimientos didácticos:

Clases Teóricas y práctica se desarrollará mediante metodología activa y otros métodos según lo amerite el tema. Las practicas dirigidas y desarrollo y análisis de casuísticas serán individuales y grupales.

Intervenciones Orales, participación en clase y exposiciones de los estudiantes en forma individual y grupal.

VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / DIGITALES (URL)

Impresos y Digitales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hommes- Principios Básicos de Auditoria ▪ Leonard – Auditoria Administrativa ▪ Yarasca Ramos P. – Fundamentos de Auditoria con un enfoque moderno • Ministerio de Trabajo – Normas
Laborales Direcciones URL
<ul style="list-style-type: none"> ▪ http://www.monografias.com ▪ http://www.wikipedia.com