



PERÚ

Ministerio de Educación



EST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

SÍLABO DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

I. INFORMACIÓN GENERAL

Carrera Profesional:	Contabilidad
Módulo:	Idioma Extranjero
Unidad Didáctica:	Comunicación Empresarial
Créditos:	1,5
Semestre Académico:	V
Nº de Horas Semanal:	2
Nº de Horas Semestral:	36

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Capacidad terminal:	Criterios de Evaluación
Interpretar la información de documentación escrita en el idioma extranjero. Asimismo, analiza sus normas de convivencia socioculturales, con el fin de dar una adecuada imagen en las relaciones profesionales establecidas en dichos países.	<p>Lee comprensivamente textos cortos relacionados a la especialidad, extrae ideas principales.</p> <p>Identifica las costumbres y tradiciones extranjeras.</p> <p>Describe diversas normas de convivencia familiares.</p>



IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas /fecha	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
1	Construye oraciones en tiempo presente.	Introducción Prueba de Entrada	Oraciones en tiempo presente.	Escribe oraciones en presente.
2		Repasa el tiempo presente y presente continuo.		
3-4	Elabora oraciones en pasado con Was-were.	Escribe oraciones en tiempo pasado con was y were Lee un texto en pasado.	El tiempo pasado del verbo To be: Was y were	Lee un texto.
5-6	Reconocer el tiempo pasado de otros verbos.	Memoriza los verbos regulares e irregulares Prepara diálogos en pasado.	El tiempo pasado de otros verbos. Auxiliar Did.	Lee un texto.
7	Aplica vocabulario de su especialidad.	Lee y analiza textos breves relacionados a su especialidad.	Oraciones en presente y pasado. Vocabulario técnico.	Lee un texto.
8-9	Participa en trabajos grupales.	Elabora preguntas para realizar encuestas sobre temas de su especialidad Expone sus conclusiones.	Oraciones en pasado y presente	Realiza un mapa conceptual sistematizando la información
10	Aplica vocabulario de su especialidad.	Lee y analiza textos breves relacionados a su especialidad.	Vocabulario de su especialidad	Reconoce vocabulario técnico.
11-12	Identificar oraciones en tiempo futuro.	Usa los auxiliares will y going to para construir oraciones en futuro.	Oraciones en futuro.	Lee un texto.
13	Analiza normas de convivencia socioculturales.	Lee un texto sobre la cultura inglesa.	La cultura inglesa	Trae diversos textos sobre la cultura inglesa.
14-15		Desarrolla un proyecto para realizar entrevistas en inglés	Normas de convivencia familiares	Lee textos.
16	Redacta textos breves.	Usa modelos formales de e-mails en su redacción.	Correos electrónicos.	Lee correos.
17	Lee textos de su especialidad	Desarrolla skimming y scanning para una buena comprensión de textos.	Textos de su especialidad	Lee textos
18		Evaluación de recuperación		



PERÚ

Ministerio
de Educación



EST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del curso se aplicarán los siguientes procedimientos didácticos:

- Clases teóricas: Con exposición por parte del Docente y la participación activa de los Alumnos.
- Práctica: Se irán resolviendo ejercicios y casos según el tema teórico tratado.
- Exposiciones de los estudiantes.

VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad
- Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Impresos
Bibliografía
<ul style="list-style-type: none">• Beatriz del Castillo: English Through Computers. Editorial Mac Graw Hill. España. 1996. Eric. H. Glendinning. Basic English for Computing. Oxford University. 2003.• Raymond Murphy: English Grammar in Use. Cambridge University Press. 2003.• Dede Teeler with Peta Gray. How to use the internet in ELT. Longman 2000.
Recurso de Internet
<ul style="list-style-type: none">• www.aulafácil.com• http://docencia.es• www.maran.com/dictionary• www.elearnerenglishlanguage.com• www.maran.com/dictionary• www.elearnerenglishlanguage.com