



PERÚ

Ministerio  
de Educación



IEST PRIVADO  
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

## SÍLABO DE OPERACIONES CONTABLES

### I. INFORMACIÓN GENERAL

Carrera Profesional	: Administración de Empresas
Módulo	: Gestión de Recursos Financieros y Proyectos
Créditos	: 04
Nº de Horas Semanal	: 06
Nº de Horas Semestral	: 08

### II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

### III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Capacidad terminal:	Criterios de Evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>Analizar el funcionamiento global de las empresas, y elaborar la Información Contable relativa a un ciclo económico, aplicando en forma adecuada la metodología Contable y los Principios y Normas del Plan Contable General Empresarial.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conceptualiza y analiza la información contable, aplicando los Principios y normas, como fundamento básico del Registros de las operaciones Contables.</li><li>Analiza y registra operaciones contables con su respectivo asiento de centralización aplicando los principios y normas vigentes.</li></ul>



PERÚ

Ministerio de Educación



IEST PRIVADO "De Inv. Industriales" R.M. 0134 – 2006 - ED

#### IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marco teórico y normativo de la ciencia de la contabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marco teórico y normativo de las ciencias contables.</li> <li>Participa en forma individual, así como análisis y discusión en grupo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preliminares, introducción de la Unidad Didáctica, indicaciones del sistema de evaluación y del sílabo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lluvia de ideas. Dinámica de grupo</li> </ul>	
2			<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos, importancia, finalidad, funciones, clases de las Ciencias Contables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lluvia de ideas. Dinámica de grupo.</li> </ul>	
3			Principios de contabilidad generalmente aceptados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lluvia de ideas. Dinámica de grupo.</li> </ul>	
4			<ul style="list-style-type: none"> <li>La cuenta: Conceptos, estructura y representación gráfica, de acuerdo al PCGE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploración de los saberes previos sobre operaciones contables.</li> </ul>	
5					
6					<ul style="list-style-type: none"> <li>Partida doble: razonamiento para identificar la cuenta deudora y la cuenta acreedora</li> </ul>
7					
8			<ul style="list-style-type: none"> <li>Libros de contabilidad: conceptos, clases y terminología de acuerdo a las normas vigentes - casos prácticos.</li> </ul>		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar y registrar las operaciones contables en los libros auxiliares y la centralización en el libro Diario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro y clasificación de libros de contabilidad.</li> <li>Monografía integral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de Inventarios y Balances: Concepto, clases, estructura y rayado - aplicación de casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de los casos propuestos.</li> </ul>	
10			<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de los libros auxiliares: Ventas, Compras, aplicación de casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lluvia de ideas, consolidación inicial, motivación y desarrollo de la sesión. Consolidación final de parte del docente</li> </ul>	
11					
12			<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de los libros auxiliares: Libros Bancos; Efectivo y Cuenta Corriente, aplicación de casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de los libros auxiliares: Valuación de existencias; Clases, aplicación de casos prácticos.</li> </ul>	
13					
14					
15			<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de Remuneraciones, aplicación de casos prácticos..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Diario: Concepto, importancia, finalidad - Asiento Contable: apertura, operaciones y centralización.</li> </ul>	
16					
17			<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Diario: Concepto, importancia, finalidad - Asiento Contable: apertura, operaciones y centralización.</li> <li>Casos Práctico.</li> </ul>		
18			<b>Recuperación</b>		



PERÚ

Ministerio  
de Educación



EST PRIVADO  
"De Inv. Industriales"  
R.M. 0134 – 2006 - ED

## V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del curso se aplicaran los siguientes procedimientos didácticos:

Clases teóricas: Con exposición por parte del docente y la participación activa de los alumnos en forma individual y grupal

Práctica: Se desarrollaran casos prácticos en aula relacionando con la parte teórica y la participación activa del alumno

Asesoría: Se realizaran labores de asesoría directamente a los alumnos, en aquellos casos que amerita una explicación más objetiva.

## VI. EVALUACIÓN

La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.

El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.

El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.

El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

## VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS /BIBLIOGRAFÍA

-Impresos
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ José Calderón Moquillaza: Contabilidad II, Ediciones JCM, Perú, 2010.</li><li>▪ Eugenio Salvador Claudio: Contabilidad en libros auxiliares, Edición del autor, Perú, 2000</li><li>▪ Walter Zans Arimana: Contabilidad II, Editorial San Marcos, Perú, 2009</li><li>• Demetrio Giraldo Jara: Contabilidad Básica I, Ediciones IFOCCOM, Perú, 2008</li></ul>
-Digitales (página WEB)
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <a href="http://www.sunat.gob.pe">http://www.sunat.gob.pe</a></li><li>▪ <a href="http://www.conasev.gob.pe">http://www.conasev.gob.pe</a></li><li>▪ <a href="http://www.mintra.gob.pe">http://www.mintra.gob.pe</a></li><li>▪ <a href="http://www.monografias.com">http://www.monografias.com</a></li></ul>