



PERÚ

Ministerio de Educación



EST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

SÍLABO DE INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

Carrera Profesional	: Administración de empresas, Contabilidad, computación e Informática
Módulo	: Comunicación
Unidad Didáctica	: Interpretación y Producción de Textos
Créditos	: 1.5
Semestre Académico	: II
Nº de Horas Semanal	: 2
Nº de Horas Semestral	: 36

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa; según los criterios de competitividad, ética, eficiencia y calidad.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Capacidad terminal:	Criterios de Evaluación
1) Elaborar documentos y textos relacionados a su carrera, identificando los elementos textuales y lingüísticos. 2) Aplicar habilidades de expresión oral, que le permita desempeñarse con eficiencia en su campo laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza estructuras textuales y formatos originales en la redacción de documentos. • Comenta y sintetiza los mensajes de carácter técnico, social y humanístico. • Participa en diálogos sobre temas de su interés. • Organiza y desarrolla exposiciones orales.



PERÚ

Ministerio de Educación



IEST PRIVADO "De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
1	Producir textos generales relacionados a su carrera.		Prueba de entrada. Presentación del sílabo	Lee sobre el texto.
2		Participa en dinámicas grupales	El texto. Concepto. Clases. Cualidades. El texto escrito.	
3	Definir el párrafo.	Produce párrafos breves.	El párrafo. Clases: Introdutorio, de desarrollo y conclusión.	Produce correos electrónicos y mensajes de texto.
4	Reconocer diversas herramientas para la redacción.	Utiliza conectores y referencias.	Los conectores lógicos y las referencias. Usos. Clases.	Analiza artículos periodísticos
5	Producir textos generales y administrativos.	Participa en talleres de redacción.	El proceso de redacción de textos.	Investiga sobre producción de textos.
6		Analiza y produce textos expositivos.	El texto expositivo. Estructura. Clases	Investiga sobre textos expositivos.
7		Lee textos científicos.	El texto científico. Características. Estructura	Lee textos expositivos.
8		Produce diversos tipos de carta.	La carta. Tipos. estructura	Diseña diversos tipos de carta.
9		Produce informes.	El informe. Usos. estructura	
10	Expresarse con fluidez de acuerdo a los diversos niveles de lengua.	Analiza y expone los diversos medios de comunicación.	Medios de comunicación tradicionales: El periodismo y la radio.	Investiga y prepara su exposición
11			La televisión y la publicidad.	
12			La sociedad de la información. Características	
13			Internet. Historia. El hipertexto. Multimedia. Correo electrónico	
14		Analiza y expone sobre internet, su contexto y herramientas.	Búsqueda de información en Internet. Los buscadores. Las bibliotecas virtuales.	
15			La Web 2.0. Características. Los blogs. Los wikis. Podcast. Moodle. Skype.	
16			Las redes sociales: Principales redes. Importancia para el aprendizaje.	
17		Evaluación final		
18		Evaluación de recuperación		



PERÚ

Ministerio
de Educación



IEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del curso se aplicarán los siguientes procedimientos didácticos:

- Clases teóricas: Con exposición por parte del Docente y la participación activa de los Alumnos.
- Práctica: Se desarrollarán diversas actividades.
- Exposiciones a cargo de los estudiantes.

VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad
- Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS /BIBLIOGRAFÍA

-Impresos

- Aguirre Mauricio. Redactar en la Universidad. Concepto y Técnicas Fundamentales. UPC. Lima 2007. Carneiro Miguel .Manual de Redacción Superior. Editorial San Marcos. Lima.1999.
- Cebrián Manuel. Información audiovisual y multimedia por Internet en la telefonía móvil. Universidad San Martín de Porras.2010
- Cobo Cristóbal .Planeta Web 2.0. Group D' Interaccions Digitals.Barcelona.2007 Rojas Antonio. Comunicación. Editorial Banca y Comercio. México2005

-Digitales (página WEB)

- <http://www.monografias.com>
- <http://www.rae.es>
- <http://www.aulafácil.com>
- <http://www.euned.net>