



PERÚ

Ministerio
de Educación



EST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

SÍLABO DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

I. INFORMACIÓN GENERAL

Carrera Profesional	:	Contabilidad
Módulo	:	Procesos Contables
Unidad Didáctica	:	Administración Empresarial
Créditos	:	2
Semestre	:	1
Nº de Horas Semanal	:	3
Nº de Horas Semestral	:	54

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Capacidad Terminal	Criterios de Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Efectuar la organización, humanización, composición de unidades, ampliación de los horizontes y dinámica de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y explica la importancia de una adecuada Administración científica.
	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y explica la importancia de la interrelación entre la administración y la organización racional del trabajo.
	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y explica la importancia de las características y principios de la administración.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónIEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 - 2006 - ED

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas /fecha	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
1	Desarrollar los conceptos fundamentales de la Administración científica	Nº 1 Sistematización de los fundamentos de la producción. La Administración: Definición.	Enfoque de Taylor. La obra de Taylor.	Diagnóstico/Prueba de Entrada
2	Interpretar la interrelación entre la administración y la organización racional del trabajo.	Nº 2 Antecedentes históricos.	Organización racional del trabajo	Lectura análisis de texto sugerido Informe sobre actividad de extensión
3	Aplicar técnicas para interpretar las características y principios de la administración.	Nº 3 Principios de la administración científica. Características de la Administración.	Apreciación científica de la Administración científica.	Idem
4	Aplicar técnicas para organizar la empresa.	Nº 4 Organización de la empresa. Proceso administrativo. Etapas del proceso de planificación y constitución.	Enfoque de Farol Etapas del proceso de planificación y constitución.	Idem
5	Analizar y describir los elementos de la administración científica.	Nº 5 Elementos de la Administración La Empresa: definición, objetivos, elementos, la empresa y su entorno.	Principios de la Administración La organización: definición, naturaleza, propósitos, principios, objetivos.	Idem
6	Analizar y describir el experimento de Hawthorne.	Nº 6 Humanización de la empresa	Experimento de Hawthorne	Idem
7	Evaluar fuentes y medios de la industrialización.	Nº 7 Teoría de las relaciones humanas	Civilización industrializada y el hombre	Idem
8	Formular las funciones básicas de la organización industrial.	Nº 8 La importancia de los grupos	Funciones básicas de la organización industrial. Los organigramas: definición, importancia,	Idem
9				



			clases, organigramas por la forma de representación.	
10	Formular la influencia de la motivación humana.	Nº 9 Liderazgo.	Influencia de la motivación humana	Idem
11	Analizar y describir la comunicación.	Nº 10 Organización informal.	Comunicación	Idem
12	Analizar y describir la dinámica de grupo.	Nº 11 Definición del papel del administrador	Dinámica de grupo Cultura organizacional. Elementos, manual de organización y funciones y reglamento interno, Plan anual de trabajo.	Idem
13	Analizar y describir la Administración como técnica social.	Nº 12 Funciones del administrador.	Administración como técnica social	Idem
14	Formular la Organización lineal.	Nº 13 Cómo dar forma a la empresa.	Organización lineal.	Idem
15	Analizar y describir los elementos de la Departamentalización.	Nº 14 Composición de las unidades de la empresa. Departamentalización.	Organización funcional. Organización línea-staff Concepto y tipos de departamentalización.	Idem
16	Analizar y describir la fijación de objetivos.	Nº 15 Administración por objetivos	Características, fijación de objetivos.	Idem
17	Analizar y describir los Orígenes del comportamiento en la Administración.	Nº 16 Nuevas proposiciones sobre la motivación humana.	Estilos de Administración.	Idem
18	Evaluación de Recuperación.			

V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se hará uso de la metodología activa. Los procedimientos didácticos a utilizarse son las siguientes:

Clases teóricas: exposición por parte del docente y la participación activa del alumno.

Prácticas: se resolverán casos de estudio empresarial y/o prácticas dirigidas, según el tema teórico tratado.

Asesoría: se asesorará la resolución apropiada de los casos de estudio empresarial y/o prácticas dirigidas.



VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número o igual o mayor al 30 % del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS /BIBLIOGRAFÍA

-Impresos
<ul style="list-style-type: none">• Chiavenato, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración 7ma edición Editorial Mc Graw Hill Corea 2004• Koontz, Harold. Administración Moderna 3ra Edición Editorial Prentice Hall España 2007
-Digitales (página WEB)
<ul style="list-style-type: none">• www.monografía.com• www.aulafacil.com• www.eumed.net